

ПРОТОКОЛ

наради при директорові

від **24.11.2017**

№ 3

Голова : А.В. Бота

Секретар: Н.М.Козмачук

Присутні – 45 (список додається)

Відсутні: 5 (Равлюк О.В., Бабій Л.Д., Жалба С.Г., Федоряк А.О. – л/н;

Гостюк Л.М. – відпустка за власний рахунок);

у відпустках по догляду за дитиною: 7

Порядок денний:

1. Про інвентаризацію майна.

Стриєнку О.Г., завгосп

2. Про аналіз результатів І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

Мігалуш В.А., ЗДНВР

3. Про контроль за веденням журналів індивідуального навчання, факультативу, гурткової роботи.

Мігалуш В.А., ЗДНВР

4. Про підсумки стану навчання предмету «Математика» у 1-4 класах

Директор А.В.Бота

5. Про контроль за веденням журналу обліку відвідування уроків учнями.

Мігалуш В.А., ЗДНВР

6. Про контроль за виконанням навчальних програм.

Мігалуш В.А., ЗДНВР

7. Про підсумки проведення місячника шкільних бібліотек.

Руссу Є.Г., бібліотекар

8. Про контроль за відвідуваннями уроків учнями 10-11 класів.

Мігалуш В.А., ЗДНВР

9. Про стан профорієнтаційної роботи (9-11 класи).

В.А.Мігалуш, ЗДНВР, Деменчук А.Ф., практичний психолог

1. СЛУХАЛИ:

Стриєнку О.Г., завгоспа школи, про інвентаризацію майна.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Провести інвентаризаційний опис майна, яке підлягає списанню.

2. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., про аналіз результатів I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Відібрати кандидатури на участь у II районному турі Всеукраїнських учнівських олімпіад.

3.СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи про контроль за веденням журналів індивідуального навчання, факультативів, гуткової роботи. Вероніка Аурелівна у своєму виступі наголосила на тому, що журнали ведуться згідно вимог.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Інформацію, надану заступником директора Мігалуш В.А., взяти до відома.
- 3.2. Вчителям-предметникам:
 - 3.2.1. В оформленні журналу чітко дотримуватися норм орфографічного режиму.

Постійно

4.СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи про підсумки стану навчання предметам «Математика» у 1-4 класах.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Вчителям початкових класів:
 - 4.1.1. Посилити роботу з обдарованими дітьми з математики, сприяти їх залученню до участі в МАН, проектної діяльності, конкурсах учнівської творчості.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

- 4.1.2. Активізувати роботу з узагальнення власного досвіду, представлення власних робіт на педагогічних виставках, надання матеріалів до друку у фахових виданнях.

Протягом 2018 року

- 4.1.3. Добирати оптимальні форми організації навчальної діяльності відповідно до освітніх завдань та враховуючи вікові особливості та здібності учнів.

Постійно

- 4.1.4. З метою підвищення ефективності навчання використовувати міжпредметні зв'язки математики з іншими науками.

Постійно

4.1.5. Розвивати в учнів уміння працювати з інформацією, представленою в різних формах.

Постійно

4.1.6. Залучати учнів до експериментальної діяльності, виконуючи завдання експериментального характеру.

Постійно

4.1.7. Поліпшити якість виконання практичної частини програми.

Постійно

4.1.8. Для перевірки знань учнів у тестовій формі поєднувати завдання відкритої та закритої форми.

Протягом II семестру 2017/2018 навчального року

5. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., про контроль за веденням журналу обліку відвідування уроків учнями.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Своєчасно заповнювати журнал пропущених уроків.

5.2. Класним керівникам з'ясовувати причини відсутності учнів на уроках.

6. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., про контроль за виконанням навчальних програм.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Мігалуш В.А. контролювати виконання вчителями-предметниками навчальних програм.

7. СЛУХАЛИ:

Руссу Є.Г. бібліотекаря школи, про підсумки проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.

Євдокія Григорівна довела до відома колективу, що план роботи місячника Боянської шкільної бібліотеки виконано .

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Інформацію прийняти до відома.

8. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., про контроль за відвідуваннями уроків учнями 10-11 класів. Вероніка Аурелівна доповіла про те, що школу відвідують всі учні 10-11 класів. Пропусків без поважних причин немає. Кожен класний керівник підтримує постійний телефонний зв'язок з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять. В разі необхідності приймаються відповідні дії.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Інформацію, надану заступником директора з навчально-виховної роботи Мігалуш В.А., взяти до відома.

8.2. Тримати на контролі стан відвідування учнями навчальних занять.

9. СЛУХАЛИ:

Деменчук А.Ф., про стан профорієнтаційної роботи (9-11 класи).

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Практичному психологу Деменчук А.Ф. провести повторне анкетування щодо профорієнтаційної спрямованості учнів 9 – 11 класів.

Директор школи

А.В. Бота

Секретар

Н.М. Козмачук